



Job Vacancy: Accounts Assistant / Semi-Senior

£14,000 - £18,000 per annum (subject to qualifications and experience)

Full-time (subject to suitability, we may consider applicants looking to work on a part-time basis.)

Due to successful growth of the company's portfolio, we are seeking an accounts assistant to work in a reputable and growing firm of Chartered Accountants in Ruthin. The role provides an opportunity for the right person to develop their professional skills and career.

The role will involve:

- Accounts preparation for sole traders, partnerships and limited companies
- Preparation of tax returns
- Payroll processing
- Bookkeeping
- General administrative duties

The candidate will:

- Have experience of working within accountancy
- Have good interpersonal skills
- Be competent and confident with IT, with a keen willingness to develop skills on new software
- Studying towards AAT or a similar accountancy qualification (or qualified by experience)
- Have the desire and motivation to learn and develop as the company continues to grow

Benefits include:

- Study support (subject to applicant skills)
- In-house training

To apply, please send an up-to-date CV by email to gareth@powell.accountants or by post to Powell Chartered Accountants, Market Street, Ruthin, LL15 1AU

Swydd Wag: Cymhorthydd Cyfrifon

£14,000 - £18,000 y flwyddyn (yn amodol ar gymwysterau a phrofiad)

Llawr amser (neu a allai fod yn rhan amser i'r ymgeisydd iawn)

Yn dilyn tyfiant yn y cwmni rydym yn chwilio am gymhorthydd gyfrifydd profiadol i weithio yn ein cwmni Cyfrifwyr Siartredig yn Rhuthun. Mae'r rôl yn rhoi cyfle i'r person cywir datblygu eu medrau a'u gyrfa broffesiynol.

Bydd y rôl yn cynnwys:

- Paratoi cyfrifon ar gyfer masnachwyr unigol, partneriaethau a chwmnïau cyfyngedig
- Paratoi ffurflenni treth
- Prosesu cyflogau
- Cadw llyfrau busnes
- Dylletswyddau gweinyddol cyffredinol

Bydd yr ymgeisydd:

- Efo profiad o weithio mewn cyfrifyddiaeth
- Efo sgiliau rhyngpersonol dda
- Yn gymwys a hyderus gyda TG gyda pharodrwydd brwd i ddatblygu sgiliau ar feddalwedd newydd
- Yn astudio tuag at AAT neu gymhwyster tebyg (neu yn gymwysedig drwy brofiad)
- Efo'r brwdfrydedd i ddysgu a datblygu fel mae'r cwmni yn parhau i dyfu

Bydd cefnogaeth astudio ar gael (yn ddibynnol ar yr ymgeisydd) a hefyd hyfforddiant o fewn y cwmni.

Os am ymgeisio am y swydd, anfonwch eich CV drwy e-bost i gareth@powell.accountants neu drwy'r post i Gyfrifwyr Siartredig Powell, Stryd Y Farchnad, Rhuthun, LL15 1AU